

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ТОПОЛИНО“ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**



У Београду, 2025. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
1.1. Полазне основе рада.....	5
1.2. Основна делатност Предшколске установе „ТОПОЛИНО“.....	5
1.3. Општи циљеви Основа програма.....	6
1.4. Лична карта Предшколске установе „ТОПОЛИНО“	8
1.5. Верификација и регистрација Предшколске установе „ТОПОЛИНО“	9
1.6. Просторни услови у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“	9
1.6.1. Објекти за боравак деце.....	9
1.7. Физичко окружење.....	9
1.8. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	10
1.8.1. Дидактички материјали.....	11
1.8.2. Аудио-визуелни апарати	11
2. ОРГАНИ УСТАНОВЕ	12
2.1. Извештај о раду Управног одбора	12
2.2. Извештај о раду Савета родитеља	15
2.3. Извештај о раду стручних органа Предшколске установе „ТОПОЛИНО“	19
2.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	19
2.4. Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	22
2.4.1. Извештај о раду Стручног актива васпитача	25
2.4.2. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача	25
2.4.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	26
2.4.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	27
2.4.5. Тим за самовредновање	28
2.4.6. Тим за инклузивно образовање	33
2.4.7. Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Установи 34	
2.4.8. Тим за кризне догађаје.....	37
2.4.9. Тим за професионални развој	38
3. Извештај о раду директора Предшколске установе „ТОПОЛИНО“	39
4. Извештај о обухвату деце и условима функционисања Предшколске установе „ТОПОЛИНО“	41
4.1. Обухват деце и структура васпитних група по узрастима	41
4.2. Кадровска основна функционисања Установе	42

4.3.	Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље у радној 2024/2025. години.....	43
4.3.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	43
4.3.2.	Структура и распоред обавеза медицинских сестара-васпитача у оквиру радне недеље	43
4.4.	Елементи Ритма дана у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“	44
4.5.	Исхрана деце у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“	45
5.	Извештај о реализацији програма превентивно-здравствене заштите и неге у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“	45
5.1.	Извештај медицинске сестаре на превентивно-здравственој заштити и нези за 2024/2025. годину.....	45
6.	Извештај о реализацији програма образовања и васпитања.....	48
6.1.	Како смо развијали реални програм	48
6.1.1.	Реализовани пројекти.....	49
6.2.	Остваривање континуитета у процесима транзиције	50
7.	Различити облици и програми рада у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“	50
7.1.	Извештај о реализацији програма-Школица спорта	50
8.	Извештај о раду стручних сарадника	52
8.1.	Извештај о раду стручног сарадника – логопеда	52
9.	Реализација плана стручног усавршавања у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“	54
10.	Извештај о раду одговорног лица за безбедност и здравље на раду	55
11.	Сарадња са локалном средином	56
11.1.	Сарадња са локалном средином седишта Предшколске установе „ТОПОЛИНО“	57
12.	Сарадња са породицом	57
12.1.	Програм сарадње са породицом	59
12.2.	Родитељски састанци	60
13.	Различити облици и програми рада и услуга	60
13.1.1.	Реализовани излети.....	61
13.1.2.	Посете културним институцијама.....	61
14.	Финансијски извештај	62
15.	Усвајање и објављивање Извештаја о раду Установе	63

1. УВОД

Делатност Предшколске установе „ТОПОЛИНО”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту Установе. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа остваривала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са:

-  законским прописима
-  подзаконским актима
-  Развојним планом
-  Предшколским програмом
-  Годишњим планом рада Установе.

Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и различитим облицима и програмима васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа. Током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное, отворена врата и радионице. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Годишњим планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Годишњим планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

1.1. Полазне основе рада

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2024/2025. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 16/2018);
- Предшколски програм Установе, дел.бр. XI-5/2021;
- Развојни план Установе за период 2024-2028. године, дел.бр. 278 у оквиру којег је приоритетна област у 2024/2025. години, била Васпитно – образовни рад;
- Годишњи план рада Установе за радну 2024/2025. годину, дел. бр. 214 од 15.09.2024. године;
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, бр. 11/2024);
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС”, број 80/2021);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019);
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

1.2. Основна делатност Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

Основна делатност Предшколске установе „ТОПОЛИНО“ јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета“.

1.3. Општи циљеви Основа програма

 Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој доброти, имају једнаке могућности за учење и развој.

 Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

 Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способност „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

 Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

 Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

✚ Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

✚ Да дечији вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

✚ Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

1.4. Лична карта Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	
Назив установе	Предшколска установа „ТОПОЛИНО“
Адреса (улица и број)	Астрономска бр.6
Град – Општина – Место	Београд-Звездара
Телефон, Факс	065 241 66 66
Интернет страна	www.topolino.edu.rs
E-mail	vrtaic.topolino@gmail.com
Име и презиме директора установе и број телефона	Славиша Томић 0641327767
Матични број установе	17896202
ПИБ установе	109772623
Број запослених (наставно особље)	4
Број запослених (ненаставно особље)	4
Број уписане деце	41

1.5. Верификација и регистрација Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

Објект	Адреса	Број Решења о верификацији	Број Решења о регистрацији	Контакт телефон објекта
ТОПОЛИНО	Астрономска бр.6	022-05-146/2016-07	2 фи 489/2016	0652416666

1.6. Просторни услови у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“

Предшколска установа „ТОПОЛИНО“ почела је са радом 28.9.2016. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-146/2016-07/1 од 28.9.2016. године и регистрована у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 2 Фи 489/2016* од 27.10.2016. године.

Седиште Установе се налази у Београду на општини Звездара.

1.6.1. Објекти за боравак деце

Објект Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима.

Наш објект који је смештен у породичној кући поседује двориште. Двориште је прекривено травом, са опремљеним простором за дечију игру, како групну, тако и индивидуалну, у складу са потребама и жељама сваког детета као појединца.

1.7. Физичко окружење

Физичко окружење у нашој Установи на директан начин обликује положај детета у програму. Односи који су проистицали из физичког окружења и којима се истовремено обликује физичко окружење чинило је непосредну средину за учење.

Простор у објекту Установе није нешто што је дато само по себи, независно од програма, већ је и ове године, на најдиректнији и најконкретнији начин одражавао концепцију програма и морао је бити у складу са концепцијом Основа. Због тога васпитачи

нарочиту пажњу посвећују простору, његовом сталном реструктурирању, развијању, обогаћивању и осмишљавању.

Временска организација се односила на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су биле потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и, истовремено, флексибилност временске организације.

Просторно-временска организација се није подређивала свакодневним рутинама (обедовање и одмор) већ обрнуто, просторно-временска решења за рутине су се прилагођавале и интегрисале у програмску концепцију.

Физичко окружење у Предшколској установи ТОПОЛИНО, подржавало је:

-  Сарадњу и позитивну међузависност;
-  Уважавање посвећености у активности и иницијативу;
-  Истраживање, експериментисање и стваралаштво;
-  Различитост;
-  Припадност и персонализованост;
-  Телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност.

1.8. [Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом](#)

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Просторије Установе, у објекту, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

1.8.1. Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У објекту су се, према потреби и у складу са реализацијом пројеката, набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

1.8.2. Аудио-визуелни апарати

Током радне године врђена је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови за децу узраста од 1 до 7 година. Објекат је опремљен телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

2. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

2.1. Извештај о раду Управног одбора

Р.бр.	Име и презиме члана управног одбора	Функција	Занимање	Представник
1.	Небојша Стојановић	Председник УО	Инжењер саобраћаја	Оснивача
2.	Слађана Милисављевић Јовановић	Члан УО	Политиколог	Запослених
3.	Милица Мишковић	Члан УО	Економиста	Родитеља

У току радне 2024/2025. године Управни одбор ПУ „ТОПОЛИНО” бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

Прва седница УО у 2024/25. радној години	
Датум одржавања: 15.09.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2023/2024. години; 3. Усвајање Извештаја о раду Установе у радној 2023/2024. години; 4. Усвајање Извештаја о раду директора у радној 2023/2024. години; 5. Доношење Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025. годину;

	6. Доношење Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2024/2025. години; 7. Доношење Плана рада Управног одбора за радну 2024/2025. годину; 8. Доношење Пословника о раду Управног одбора; 9. Доношење Годишњег плана рада ПУ за радну 2024/2025. годину; 10. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2024/2025. годину); 11. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; 12. Разматрање и усвајање Извештаја о превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминаје у радној 2023/2024. години; 13. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање; 14. Текућа питања;
Друга седница УО у 2024/25. радној години	
Датум одржавања: 15.11.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање Извештаја о реализације вор-а у првом тромесечју; 3. Усвајање Извештаја о реализацији различитих програма и облика; 4. Доношење Развојног плана ПУ „ТОПОЛИНО“; 5. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова; 6. Планирање реализације активности за Нову годину;

	7. Текућа питања;
Трећа седница УО у 2024/2025. радној години	
Датум одржавања: 24.02.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Установе; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора; 4. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја и Годишњег обрачуна; 5. Усвајање финансијског плана Установе за 2025. годину; 6. Текућа питања;
Четврта седница УО у 2024/2025. радној години	
Датум одржавања:	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2024/2025. годину; 3. Усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2024/2025. години; 4. Усвајање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2023/2024. години; 5. Усвајање извештаја о реализацији различитих облика и програма рада;

	6. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години; 7. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2025. годину; 8. Доношење Статута ПУ „ТОПОЛИНО“; 9. Доношење Правилника о раду ПУ „ТОПОЛИНО“; 10. Текућа питања;
--	---

2.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „ТОПОЛИНО“ конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2024. године. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2024/2025. години. Сви чланови Савета родитеља, редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

Прва седница Савета родитеља у 2024/25. радној години	
Датум одржавања:	Дневни ред: - Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; - Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2024/2025. годину; - Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2024/2025. годину; - Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља; - Избор родитеља у стручне тимове и активе; - Доношење Пословника о раду Савета родитеља;

	7. Усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2023/2024. годину; 8. Усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2024/2025. годину; 9. Разматрање Извештаја о раду установе у радној 2023/2024. години; 10. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2023/2024. години; 11. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2023/2024. години; 12. Давање сагласности на програм на организовање излета, посета и летовања деце у радној 2024-/2025. години; 13. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину; 14. Разматрање остваривања Развојног плана на годишњем нивоу; 15. Текућа питања;
--	--

Друга седница Савета родитеља у 2024/25. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.11.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Упознавање са Извештајем о реализацији вор-а у првом тромесечју; 3. Упознавање са Извештајем о реализацији различитих програма и облика рада; 4. Разматрање предлога Развојног плана; 5. Планирање реализације активности за Нову годину; 6. Текућа питања;

Трећа седница Савета родитеља у 2024/2025. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
24.2.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду Установе; 3. Разматрање извештаја о полугодишњем раду директора; 4. Текућа питања;

Четврта седница Савета родитеља у 2024/2025. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2024/2025. годину; 3. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2024/2025. години; 4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2024/2025. години; 5. Разматрање Извештаја о раду стручних актива и тимова у радној 2024/2025. години; 6. Разматрање Извештаја о остваривању различитих облика и програма рада у протеклој години; 7. Разматрање Статута ПУ „ТОПОЛИНО“; 8. Разматрање Правилника о раду ПУ „ТОПОЛИНО“; 9. Текућа питања;

На седници Савета родитеља ПУ „ТОПОЛИНО“ одржаној дана 15.09.2024. године,
 верификовани су мандати чланова Савета родитеља:

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА 2024/25. РАДНУ ГОДИНУ			
Р.бр.	Име и презиме	Функција	Објект
1.	Милица Мишковић	Председник Савета родитеља	Тополино
2.	Ивана Радуловић	Заменик председника Савета родитеља	Тополино
3.	Јелена Радетић Вучетић	Члан/записничар	Тополино

ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА ЗА ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА		
Р.бр.	Име и презиме	Функција
1.	Милица Мишковић	Председник Савета родитеља
2.	Ивана Радуловић	Заменик председника Савета родитеља

2.3. Извештај о раду стручних органа Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Активи васпитача узрасних група
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Тим за кризне ситуације
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

2.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене улоге.

Педагошки колегијум је током четири седнице успешно реализовао активности из свог делокруга рада.

I Седница - 15.9.2024.

❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину.

❖ Педагошки колегијум је раправљао о Годишњем плану васпитно-образовног рада за радну 2024/2025. годину.

❖ Директор Славиша Томић представио је на седници Извештај о раду ПУ „ТОПОЛИНО“ за радну 2023/2024. годину.

- ❖ Директор Установе Славиша Томић представио је члановима Педагошког колегијума Извештај о раду директора за радну 2023/2024. годину.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су разматрали Извештај о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Годишњем плану рада за радну 2024/2025. годину.

II Седница – 01.12.2024.

- ❖ Директор Установе је представио члановима Педагошког колегијума Извештај о реализацији васпитно-образовног рада у првом тромесечју.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су се детаљно упознали са Извештајем о реализацији различитих облика и програма рада.

- ❖ Директор је представио Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду.

- ❖ Директор Установе је са члановима Педагошког колегијума поделио информације о новим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања.

- ❖ Славиша Томић упознао је чланове Педагошког колегијума са Правилником о поступку унутрашњег узбуђивања.

- ❖ Руководиоци актива су дали предлоге активности за Нову годину.

- ❖ Разговарано је о текућим питањима реализације ВОР-а Установе.

III Седница – 28.02.2025.

- ❖ Директор Установе је на седници представио Извештај о раду директора за период од 01.09.2024 – 28.02.2025.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају о раду Установе за период од 01.09.2024 – 28.02.2025.

- ❖ Разговарано је о текућим питањима која се тичу васпитно-образовног рада.

IV Седница – 15.06.2025.

- ❖ Члановима Педагошког колегијума представљен је Статут ПУ „ТОПОЛИНО“ од стране директора Установе.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су представили свој Извештај о раду за радну 2024/2025. годину;
- ❖ Директор, Славиша Томић, је представио члановима свој Извештај о раду за радну 2024/2025. годину;
- ❖ Директор, Славиша Томић, образложио је члановима Педагошког колегијума Извештај о раду Установе за радну 2024/2025. годину о чему је вођена дискусија;
- ❖ Директор, Славиша Томић, прочитао је предлог годишњег плана рада Педагошког колегијума за радну 2025/2026. годину, што су чланови једногласно усвојили;
- ❖ Разговарано је о текућим питањима ВОР-а Установе.

2.4. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2024/2025. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа и директор.

Прва седница ВОВ-а у 2024/25. радној години	
Датум одржавања: 15.09.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ; 2. Доношење Пословника о раду ВОВ; 3. Усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2023/2024. години; 4. Усвајање годишњег Плана рада ВОВ за радну 2024/2025. годину; 5. Разматрање Извештаја о раду Установе у радној 2023/2024. години; 6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2023/2024. години; 7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2023/2024. години; 8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину; 9. Текућа питања;
Друга седница ВОВ-а у 2024/25. радној години	
Датум одржавања: 15.11.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа;

	2. Упознавање са Извештајем о реализацији вор-а у првом тромесечју; 3. Упознавање са Извештајем о реализацији различитих облика и програма рада; 4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду; 5. Разматрање развојног плана; 6. Планирање реализације активности за Нову годину; 7. Текућа питања;
Трећа седница ВОВ-а у 2024/2025. радној години	
Датум одржавања: 24.02.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа; 2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора; 3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе; 4. Текућа питања;
Четврта седница ВОВ-а у 2024/2025. радној години	
Датум одржавања:	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2024/2025. годину; 3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;

	4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2024/2025. години; 5. Разматрање Извештаја о самовредновању, за радну 2024/2025. годину; 6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2024/2025. години; 7. Подела задужења за наредну годину; 8. Разматрање Статута ПУ; 9. Разматрање Правилника о раду ПУ; 10. Текућа питања;
--	---

2.4.1. Извештај о раду Стручног актива васпитача

Стручни Актив васпитача је у овој радној 2024/25. години, окупио васпитаче свих узрасних група у ПУ „ТОПОЛИНО“ са циљем реализације заједничких програмских циљева и задатака, као и размене искустава у развијању појединих тема и пројеката. Полазиште у раду актива васпитача био је тимски рад и професионализам. Координацију рада актива обаљао је руководилац актива васпитача.

Реализовани су сви планирани активности. Реализација актива васпитача је, мимо Годишњег плана рада за 2024/25. радну годину, проширена и презентацијама одређених тема, пројеката и програма планираних и реализованих током године на нивоу објекта наше Установе.

Праћен је рад у свим вртићким групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

2.4.2. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача

Стручни Актив медицинских сестара-васпитача је и током ове радне године, окупио све запослене у јасленим узрасним групама, а са циљем што успешније реализације планираних програмских задатака и унапређивања неге и васпитања деце узраста до треће године.

Актив медицинских сестара-васпитача реализован је кроз: сагледавање могућих начина континуираног унапређивања васпитне праксе и презентовање примера добре праксе који су реализовани на нивоу објекта наше Установе. Посебну пажњу, руководилац актива медицинских сестара-васпитача посветила је размени искустава везаних за праћење различитих аспеката дечијег развоја и напредовања, примену добијених података у васпитно-образовном раду, вођење педагошке документације и сарадњу са родитељима у том процесу.

Праћен је рад у свим јасленим групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

2.4.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Са циљем усаглашавања Развојног плана са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр. 11/2024), проширен је и рад Актива активностима везаним за израду новог Развојног плана.

Примарни задаци Актива током ове радне године су били: осмишљавање, организација и спровођење самовредновања у оквиру области **Васпитно-образовни рад**, а у складу са Правилником о вредновању квалитета рада образовних установа, обрада података добијених самовредновањем, њихова квантитативна и квалитативна анализа, и на основу ње израда предлога Акционог плана за 2025/26. радну годину. Стручни Актив за развојно планирање је давао смернице и координирао акционим планирањем на нивоу јаслених и вртићких група, пружајући им помоћ у њиховој изради, реализацији и евалуацији.

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ФОРМИРАН ЈЕ ДАНА 15.09.2024. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Нина Максимовић	Стручни сарадник – дефектолог	Члан/координатор
2.	Ирина Ђурић	Васпитач	Члан
3.	Јелена Радић Вучетић	Родитељ	Члан/записничар
4.	Сара Чировски	Стручни сарадник – психолог	Члан/лице одговорно за чување документације
5.	Анђела Јовичић	Медицинска сестра – васпитач	Члан

2.4.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Милица Мишковић	Родитељ	Члан
2.	Нина Максимовић	Стручни сарадник – дефектолог	Члан/лице одговорно за чување документације
3.	Сара Чировски	Стручни сарадник – психолог	Члан
4.	Ирина Ђурић	Васпитач	Члан/координатор
5.	Маријана Донер	Председник УО	Члан/записничар

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договарали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у Установи.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

2.4.5. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ирина Ђурић	Васпитач	Члан/координатор
2.	Нина Максимовић	Стручни сарадник - дефектолог	Члан/лице одговорно за чување документације
3.	Милица Мишковић	Родитељ	Члан
4.	Сара Чировски	Стручни сарадник – психолог	Члан
5.	Маријана Донер	Председник УО	Члан/записничар

Васпитно-образовни рад

Сазивањем састанка на тему самовредновања, одлучили смо да је најбоље кренути од васпитно-образовног рада.

ПУ „Тополино“ је установа која обухвата три васпитне групе: мешовиту јаслену групу, мешовиту млађу групу, старију мешовиту групу ППП/.

Установа се бави раним узрастом деце уважавајући њихове могућности, потребе и интересовања. Циљ нам је унапређивања знања и вештина у свим областима развоја код деце кроз игру.

Своје знање и вештине установа тежи да оплемењује у раду уводећи иновације према начелима основа „Године узлета“. Запослени у вртићу су комуникативни, љубазни и спремни за сарадњу. Своје знање унапређују стручним усавршавањем у циљу квалитетнијег односа и рада са децом.

Област коју смо одабрали радићемо писаном методом (анкетирање, комбиноване чек листе) са да-не и коментаром.

За ову методу смо се одлучили јер пружа најтачније, најобјективније, најлакше и најјасније одговоре и податке. Осим тога, време за прикупљање података је краће (друге методе изискују више времена).

Анкету раде све три васпитне групе, а попуњавају их васпитачи тих група.

Када је реч о средини која подстиче учење у 1.1.1. увиђавамо да деци нису доступне играчке. Разлог томе је њихово место на високим полицама. Играчке би требало да буду на нижим полицама у висини детета. Радећи чек листе приметили смо своје пропусте у погледу расположивости материјала и средстава за децу. Материјале деци пружамо и додајемо пратећи њихов развој у игри. На пример, деци дајемо убрус или тоалет папир, украсне траке, креп папир, мекани материјал и сл. који им је потребан за игру са луткама (превијање, повреде или модни детаљи), за прављење и украшавање риба (летњи пројекат „Мала пецарошка авантура“). Унос материјала им је свакако ограничен. Простори за игру се слабо мењају скоро да и није баш присутно. Сматрамо да би на томе требало порадити у наредном периоду јер је важно за деце истраживање и учење. Простор у децјој соби има потенцијала за реорганизацију (један део собе где су врата и прозори, а који се користи за излазак у двориште, посебно је привлачан деци). Претходних година користили смо тај простор за литералну просторну целину, а имамо у плану да га у наредном периоду претворимо у простор за осамљивање деце. Тај простор ће се уредити тако да уједно буде привлачан и деци са сметњама у развоју, а којих има у старијој мешовитој/ППП групи.

Углавном периодично излажемо радове и остале продукте. Требало би у наредном периоду променити праксу и укључити више родитеље у пројекте, а радове стављати у радној соби. Провокација за децу требало би да буде више у соби. У холу вртића има доста

продуката деце као и заједнички групни радови млађе мешовите и старије мешовите/ППП групе. Сваки одлазак деце у природу, позориште искористимо у едукативне сврхе. Родитељи су укључени приликом одласка на оближњи терен где се одвијајају заједничке спортске активности деце и родитеља. Деца имају развијену емпатију и потребу да помогну млађем другару (обување, ношење флашица у јаслену групу и осталих ствари за бебе, да помогну другару у цртању и бојењу, да загрле другара ако плаче). Васпитачи саслушају дете не прекидајући га док говори и тиме уче децу како треба да саслушају свог другара и да му не упадају у реч (деца почетком седмице причају како су провели викенд и тако слушају једни друге, при чему се подстиче интеракција међу децом; летњи пројекат – учешће деце кроз њихову спонтану причу о пецању риба).

Примећује се слаба сарадња међу групама. Не сарађују све васпитне групе. Претежно сарађују млађа мешовита и старија мешовита/ППП група (у свакодневним животно-практичним активностима, у пројектима – летњи пројекат, пецање пластифицираних риба које су деца претходно обојила, групни рад „Морска авантурица“). Примећујемо да отпор постоји код свих васпитних група, а који нас спутава у разноврсним занимљивим активностима са децом. Разматрамо о тој идеји да сарадња тече ка свим групама и да у појединим ситуацијама повезујемо по две васпитне групе периодично. На пример, јаслена мешовита група са млађом мешовитом групом организује заједничке активности, јаслена мешовита са старијом мешовитом/ППП групом и млађа мешовита са старијом мешовитом /ППП групом. Сматрамо да би требало порадити на јачој, бољој сарадњи, комуникацији и много боље се договарати. Бићемо успешнији у раду са децом ако боље комуницирамо и заједно решавамо текуће проблеме.

У појединим активностима деца бирају са ким ће се играти, а у већини активности не бирају. Време за игру им је ограничено. Материјале бирају у мањој мери. Одређеним данима бирају смислено. Деци би требало омогућити већу слободу избора у свему. У планирању васпитно-образовног рада васпитач полази од дечјег искуства, интересовања и дечјих предлога или идеја (пројекте тако започињемо). Родитеље слабо подстичемо да дају предлоге за пројекте. Укључујемо родитеље у радионице са децом али сматрамо да то није довољно. Потребно је укључити их више у планирање васпитно-образовног рада. Дечју

иницијативу охрабрујемо тако што похвалимо идеју и радимо на њеном даљем развоју у активностима ангажујући децу као помоћнике.

Васпитач учествује у дечјим играма проширујући њихову игру. На пример, деца се играју продавца и купца сладоледа у дворишту вртића. Васпитач им се придружује тако што на дечје питање „ко жели сладолед“ одговара са желим ја да купим. Потом питамо децу од чега имају сладолед, деца набрајају, изаберемо, платимо, врате нам кусур, захвалимо се и кажемо довиђења. Проширивање игре је на пример тренутак када је васпитач у улози конобара и особе која уместо њих прави сладолед. Тада деца седну у кафић и васпитач их услужује. Питамо их како желе да плате, кешом или картицом. Деца одговарају да сви плаћају картицом али засебно. Други моменат је игре „Жабе и роде“ где је углавном васпитач у улози роде јер тако деца желе.

Покрет, звук или опонашање повезујемо приликом усвајања песми и рецитација (рецитација за летњи пројекат „Рибар“). Мењамо простор изводећи покрете и звукове на пример уместо у радној соби у холу вртића. Тај простор је деци за разне изведбе веома занимљив.

Уколико деца желе нешто од литературе морају да питају васпитача да им пружи, јер се налазе на високим полицама или орманима. Планирамо да употпунимо техничка средства како би децу подстакли на учење и истраживање.

Децу подстичемо да међусобно сарађују и решавају проблемске ситуације. Када се договарају, имају проблем да се сложе око идеја јер свако жели своју идеју да наметне као најбољу. У томе им се помаже предлогом да изаберу нешто што сви воле да праве, цртају, моделују. Свакодневно разговарају о разним темама као што су: разне врсте животиње, њихове навике где посебно истичу занимљивости о тим животињама. Једном приликом дечак У. Ђ. је донео своју књигу о занимљивостима животиња, деца су размишљала о одговору, давала идеје, а деци која код куће воле да истражују о животињама многа питања била су позната. Дечак М. М. самоиницијативно код куће истражује о животињама, познаје све врсте диносауруса и зна све карактеристике тих животиња анализирајући их детаљно, интересује се за заставе света, једном речју има свестрани приступ и одлично се сналази у

свим областима.

Свако дете се изражава на свој начин према својим интересовањима, могућностима и способностима. Деци којој је ситна моторика слаба страна изражава се покретом, скакањем, уместо говора на пример као слабе стране, деца се изражавају плесом, покретом, мимиком и гестикулацијом и сл. Процеси учења су видљиви углавном кроз фотографије, паное и дечје портфолије. Портфолио је доступан деци јер се налази на ниској полици. Деца имају право да погледају своје радове и активно учествују у изради портфолија (пакују своје радове и помажу васпитачу да спакује радове од деце која нису у вртићу због дужег одсуства или помажу другару који има сметњу у развоју да спакује своје радове). Није нам пракса да дајемо деци током школске године да носе портфолио кући већ на крају школске године. Увид у портфолио детета има родитељ када закаже отворена врата.

Разна подручја сазнања повезујемо заједно са децом користећи разне изворе – Интернет, стручне литературе, дечје часописе, књиге које донесу деца, дечја сазнања и др. Треба порадити на јасноћи видљивости напретка, континуираног процеса учења и развоја кључних компетенција у дечјем портфолију.

2.4.6. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Марија Трифуновић	Родитељ	Члан
2.	Сара Чировски	Стручни сарадник – психолог	Члан
3.	Нина Максимовић	Стручни сарадник – дефектолог	Члан/координатор
4.	Ирина Ђурић	Васпитач	Члан/лице одговорно за чување документације
5.	Анастасија Џопалић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Члан/записничар

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови Тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

2.4.7. Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Установи

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ивана Радуловић	Родитељ	Члан
2.	Анђела Јовичић	Медицинска сестра – васпитач	Члан/лице одговорно за чување докумената
3.	Нина Максимовић	Стручни сарадник – дефектолог	Члан
4.	Ирина Ђурић	Васпитач	Члан/координатор
5.	Маријана Донер	Председник УО	Члан/записничар

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са законским оквирима под којима се обавља рад овог Тима:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25“);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС, бр.11/2024);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018“);

Чланови Тима су, и ове радне године, обезбедили да сви родитељи буду упознати са са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Установи. Креирањем нових превентивних мера и активности имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на надзор у објекту, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићу, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, неговања пријатне и позитивне атмосфере. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

Чланови су имали задатак да редовно обавештавају родитеље о њиховом раду у оквиру Тима, које су то активности спроводили а које су планиране. Родитељи су били обавештени путем информативних паноа као и на родитељским састанцима које је водио директор Установе.

Ове радне године, Тим је посебну пажњу посветио Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Службени Гласник РС, бр.11/2024*), те је у складу са тим упознао све запослене и родитеље Установе о насталим изменама. Такође, Славиша Томић, је ставио акценат на неопходне едукације, како

интерног тако и екстерног карактера, како би се испуниле све норме прописане новим Правилником а у складу са указима Министарства просвете.

2.4.8. Тим за кризне догађаје

У складу са Законом формиран је и Тим за кризне догађаје, као део Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Током године чланови овог Тима су упознати са могућим задацима у случајевима постојања кризних догађаја.

Тим за кризне догађаје формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Јелена Ђоковић	Родитељ	Члан
2.	Нина Максимовић	Стручни сарадник – дефектолог	Члан
3.	Ирина Ђурић	Васпитач	Члан/координатор
4.	Анастасија Џопалић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Члан
5.	Сара Чировски	Стручни сарадник – психолог	Члан/записничар

2.4.9. Тим за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Јелена Радић Вучетић	Родитељ	Члан
2.	Ирина Ђурић	Васпитач	Члан/координатор
3.	Нина Максимовић	Стручни сарадник – дефектолог	Члан/лице одговорно за чување документације
4.	Анђела Јовичић	Медицинска сестра – васпитач	Члан
5.	Маријана Донер	Председник УО	Члан/записничар

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „ТОПОЛИНО“, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- ✚ Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- ✚ Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- ✚ Праћење начина вођења личних професионалних портфолија;
- ✚ Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- ✚ Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског

васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године.

3. Извештај о раду директора Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

Директор ПУ „ТОПОЛИНО“, Славиша Томић, по занимању је професор физичког васпитања и спорта. Славиша Томић, директор Установе, је, у току радне 2024/2025. године, обављала следеће послове:

Заступао је и представљао Установу;

- ✚ Давао је пуномоћје за заступање Установе;

- ✚ Планирао је и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;

- ✚ Одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољшњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- ✚ Одговоран је био за остваривање Развојног плана Установе;

- ✚ Одлучивао је о коришћењу финансијских средстава и одговарао је за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

- ✚ Сарађивао је са органима града, организацијама и удружењима;

✚ Организовао је и вршила педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

✚ Планирао је и пратио стручно усавршавање и спроводио поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;

✚ Био је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

✚ Благовремено је информисао запослене и родитеље, стручне органе и Управни одбор о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

✚ Сазивао је и руководио седницама васпитно-образовног већа без права одлучивања;

✚ Образовао је стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у Установи;

✚ Сарађивао је са родитељима и Саветом родитеља;

✚ Подносио је извештаје о свом раду и раду Установе Управном одбору, најмање два пута годишње;

✚ Подносио је извештај о самовредновању Установе васпитно-образовном већу, савету родитеља, Управном одбору Установе и надлежној школској управи;

✚ Учествовао је у раду Управног одбора, без права одлучивања;

✚ Извршавао је одлуке, решења и закључке Управног одбора и других органа;

✚ Потписивао је јавне исправе које је издавала Установа;

✚ Обављао је послове из области ППЗ и безбедности и здравља на раду у складу са законом;

✚ Одређивао је менторе запосленим приправницима;

✚ На предлог Савета родитеља донео је одлуку о избору представника родитеља у локални савет родитеља;

✚ Учествовао је у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, као стални члан;

✚ Донео је општи Акт о организацији и систематизацији послова, у складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);

Директор Установе је сачинио посебан Извештај о свом раду за радну 2024/2025. годину, који ће као посебан акт усвајати Управни одбор.

4. Извештај о обухвату деце и условима функционисања Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

4.1. Обухват деце и структура васпитних група по узрастима

Установа је обављала делатност у седишту Установе.

У овој радној години Установа је обухватала 41 дете. Деца су била распоређена у 3 васпитне групе.

НАЗИВ ОБЈЕКТА: ТОПОЛИНО	
АДРЕСА: Астрономска бр.6	
Васпитна група	Број деце
Узраста од 1 до 3 године	13
Узраста од 3 до 5,5 година	10
Узраста од 3 до 5,5 година	18
УКУПНО:	41

4.2. Кадровска основна функционисања Установе

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре – васпитачи, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту у негу, административни радник и техничко особље. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању.

Број запослених у 2024/2025. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
5.	Административни радник	1
6.	Васпитачи	2
7.	Медицинске сестре-васпитачи	2
8.	Медицинске сестре за превентивно-здравствену заштиту и негу	1
10.	Техничко особље	1
Укупно:		8

4.3. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље у радној 2024/2025. години

4.3.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

Опис дневне активности	Часова
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

4.3.2. Структура и распоред обавеза медицинских сестара-васпитача у оквиру радне недеље

Опис дневне активности	Часова
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

4.4. Елементи Ритма дана у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 07:00 до 18:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног obroка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

ЕЛЕМЕНТИ РИТМА ДАНА	
07:00-08:00	Пријем деце уз музику, слободне активности, јутарње окупљање
08:00-09:00	Јутарња гимнастика и припреме за доручак
09:00-09:30	Доручак
09:30-10:30	Активности у оквиру теме / пројекта, драмске, спортске, енглески, игре напољу распоређене по узрастним групама
10:30-11:00	Воћна ужина
11:00-11:30	Хигијена и припрема за одмор васпитних група које имају потребу за поподневним одмором
11:30-14:00	Поподневни одмор, игре напољу или мирне активности у соби за децу која немају одмор
14:00-14:30	Ручак
14:30-16:00	Поподневне игре и активности
16:00-16:30	Ужина
16:30-18:00	Слободне игре у групним собама, отпуст деце

Елементи ритма дана су се реализовали у неформалном облику, у зависности од исказаних потреба деце.

4.5. Искрања деце у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“

Искрања у нашем објекту дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг агенцијом „МЕГА кетеринг“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. У нашем објекту постоји дистрибутивна кухиња која задовољава постављене стандарде у овој области. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-пану у нашем објекту.

5. Извештај о реализацији програма превентивно-здравствене заштите и неге у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине.

Програм је реализовала медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, у свим узрасним групама, у објекту Установе. Периодично је контролисан раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

5.1. Извештај медицинске сестаре на превентивно-здравственој заштити и нези за 2024/2025. годину

Основни циљ Превентивне здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи, кроз редовне систематске прегледе, праћење хигијенско-епидемиолошких услова и едукацију деце, родитеља и запослених. Овим активностима допринели смо стварању безбедног и подстицајног окружења за здрав одгој и развој деце.

Здравствено-васпитни рад представља важан сегмент превентивне здравствене заштите у вртићу, усмерен на развијање свести о здрављу код деце, родитеља и запослених. Кроз различите активности-разговоре, радионице, едукативне материјале и свакодневни рад са децом, настојали смо да се деца подстакну на усвајање здравих навика у исхрани, личној хигијени, кретању и очувању психо-физичког здравља.

Свакодневно је вршена **тријажа деце** приликом доласка у вртић. Циљ тријаже је рано препознавање знакова инфекције или других заразних тегоба.

Деца са знаковима инфекција нису укључена у колектив, а родитељи су благовремено обавештени и упућени на консултације са педијатром.

Овај поступак је допринео смањењу ширења заразних болести у вртићу.

У претходном периоду редовно је праћен вакцинациони статус деце у сарадњи са педијатром.

Изостанци деце из колектива у протеклом периоду углавном су били због акутних инфекција респираторних органа. Специфичних болести није било.

Повреде деце није било у објекту.

У Установи су редовно спровођени **санитарно-хигијенски услови**.

Одржавање хигијене вршило се свакодневно одређеним редоследом који захтева поштовање дневног режима рада.

Дезинфекциони раствор се правилно припрема према упутству произвођача.

У току дана после сваког оброка врши се чишћење и дезинфекција трпезарија.

Прање ноша је обавезно након сваке употребе, после чега се потапају у дезинфекционо средство.

Распремање и подизање дечијих креветића врше се након поподневног одмора.

Након одласка деце врши се усисавање и влажно пребрисавање дезинфекционим раствором.

Рибање санитарних чворова се врши више пута у току дана о чему се редовно водила евиденција.

У току дана редовно су више пута брисани отирачи,улазна врата, стаклене површине на вратима, кваке, прекидачи. Такође редовно се спроводило пребрисавање и по потреби рибање дечијих столова након активности.

Поред дневних послова постоје и недељни, месечни и годишњи.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце је реализована у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе за 2024/2025 радну годину.

Установа сарађује са кетеринг агенцијом **МЕГА КЕТЕРИНГ** која доставља четири obroka за децу и запослене-доручак, ручак и две ужине. Објекат поседује дистрибутивну кухињу у којој се оброци примају, распоређују и сервирају деци. Храну искључиво сервира лице које је завршило обуку за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести у складу са прописима.

Узорковање хране се спроводи у складу са Правилником о условима хигијене хране и Законом о безбедности хране. Узорци готових obroka се узимају по унапред утврђеном распореду, најчешће једном месечно и чувају у одговарајућим условима (у фрижидеру на +4 степена) у трајању од најмање 48 сати. Циљ ових активности је контрола микробиолошке исправности хране и очувања здравља деце, као и превенција евентуалних тровања и заразних болести.

Јеловник се посебно планира са нутриционистима, а деца која имају алергије добијају заменски оброк. У претходном периоду за време доручка, ручка, ужина (01.09. 2024-31.09. 2025) није забележен случај алергијске реакције на храну.

Координатор за превентивно-здравствену заштиту Анастасија Џопалић у објекту Установе, води редовну евиденцију о санитарним књижицама запослених, који се благовремено упућују на продужетак.

У наведеном периоду (01.09.2024-31.05.2025) педијатар Татјана Илић редовно је посећивала објекте када је извршио мерење и преглед деце, што је све забележено у здравственим картонима деце.

Боравак деце на отвореном реализован је кад год су то временске прилике дозвољавале уз претходно проверавање оцене квалитета ваздуха и индекса УВ зрачења.

6. Извештај о реализацији програма образовања и васпитања

6.1. Како смо развијали реални програм

Опште циљеве програма Предшколске установе „ТОПОЛИНО“ ускладили смо кроз израду новог Предшколског програма Установе донетим 2021. године. Активности који се остварују у објекту наше Установе у свим васпитним групама су реализоване, имајући у виду и поштујући ове циљеве.

У Предшколској установи „ТОПОЛИНО“ у току радне 2024/2025. године:

- Сва деца предшколског узраста су, кроз подршку добробити имала једнаке могућности за учење и развој;
- Деца су учешћем у програмима била срећна, осећала су се прихваћено и задовољно, а све кроз изградњу односа поверења, уважавања, блискости и пријатељства;
- У Предшколској установи „ТОПОЛИНО“ смо и ове радне 2024/2025. године постављали темеље у развијању образовних компетенција кроз подстицање деце на развој личних карактеристика (које утичу на целоживотно учење) као што су отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног, позитивни лични и социјални идентитет;

- Породице у нашем објекту су имале могућност и прилике, да бирају и активно учествују, у васпитању и образовању деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и да развијају родитељске компетенције.
- Васпитачи су свој рад усмеравали на подстицање деце да учествују у програмима, да обезбеде прилику да деца упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте и културе и начине грађења и истраживања значења;
- Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, као и стручњаци из различитих области и други практичари, имали су прилику да испоље своју аутономију, креативност, професионалност и проактивно заступање интереса деце и породица ПУ „ТОПОЛИНО“;
- Наша Установа је, и ове радне године, подстицала да вртић и окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Васпитно-образовни кадар Установе се трудио да, и ове године, повезује све значајне чиниоце у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања;

6.1.1. Реализовани пројекти

6.1.1.1. Реализовани пројекти у седишту Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

Р.бр.	Назив пројекта	Период реализације	Успешност реализације пројекта
1.	Јесење маштарије	01.10.2024 -20.12.2024	Успешан
2.	Шумске животиње	15.10.2024.-31.01.2025	Успешан
3.	Пролећна чаролија	24.02.2024.-06.06.2025	успешан
4.	Морска дружина	23.06.2024- 28.8.2025	успешан
5.	Први кораци са бојама, облицима и бројевима	10.02.2024- 25.04.2025	успешан
6.	Зимска идила	2.12.2024.-27.01.2025	успешан
	Моја кућица моја слободица	10.02.2025.-20.06.2025	успешан
	Мала пецарошка авантура	1.07.2025.-20.06.2025	успешан
	Зима, зима е па шта је	23.12.2024.-31.01.2025	успешан
	Мали баштовани	28.04.2025-19.06.2025	успешан
	Морска авантурица	15.06.2025.11.08.2025	успешан

6.2. Остваривање континуитета у процесима транзиције

Предшколска установа „ТОПОЛИНО“ је у току радне 2024/2025. године настојала да буде подршка деци и породици током осетљивих периода какви су процеси транзиције. Наш тим је посебну пажњу посветио подстицању сарадње и партнерства са породицом и локалном заједницом, на првом месту – школом.

Циљ сарадње између Установе и школа у блиском окружењу нашег објекта је пружање могућности деци и родитељима да стекну искуство, упознају се са школама у њиховом окружењу и да на тај начин олакшамо прелаз у једну, потпуно нову средину и тиме створимо услове за квалитетнији континуитет у васпитању и образовању детета.

7. Различити облици и програми рада у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“

7.1. Извештај о реализацији програма-Школица спорта

1. УВОД

Школица спорта је током 2024 године успешно реализовала планиране активности, са циљем развоја моторике, правилног физичког развоја и стицање здравих навика код деце узраста од 3 до 7 година. Програм је спровођен кроз разноврсне спортске садржаје прилагођене узрасту и способностима деце.

2. ЦИЉЕВИ РАДА

- Развијање основних моторичких способности код децемба
- Подстицање тимског духа и сарадње
- Промоција здравог начина живота
- Упознавање са различитим спортовима

3. АКТИВНОСТИ

Програм се одвијао током целе године, са паузом у августу. Тренинзи су се одржавали два пута недељно по групи.

Активности су укључивале:

- Вежбе кординације и баланса
- Игре са лоптом (мини фудбал, мини кошарка)
- Полигони спретности

- Упознавање са основама атлетике, гимнастике
- Зимски и летњи спортски дани на отвореном

4. РЕЗУЛТАТИ И УТИЦАЈ

- Деца су значајно унапредила моторичке способности и стекла основна знања о спортовима.
- Примећен је позитиван утицај на социјализацију и самопоуздање деце.
- Родитељи су изразили задовољство програмом, као и организацијом рада.

5. ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

- Повећање броја термина и увођење додатних специјализованих спортских радионица
- Набавка нове опреме и реквизита
- Увођење интерног система за праћење напретка деце.

6. ЗАКЉУЧАК

Година 2024 је била веома успешна за нашу школицу спорт. Са поносом можемо рећи да су циљеви испуњени, а позитивне реакције деце и родитеља додатно мотивише да наставимо са још квалитетнијим радом и програмом у наредној години.

8. Извештај о раду стручних сарадника

8.1. Извештај о раду стручног сарадника – логопеда

У предходном периоду остварена је сарадња са Центар за едукацију и говорно језичку стимулацију “Лого Арт”, из Београда, и то са акцентом у оквиру активности које се, између осталог, односе на делокруг рада из домена логопедско- дефектолошке праксе.

У предходном периоду остварене су следеће активности:

1. У октобру месецу 2024. године у оквиру систематског прегледа деце узраста од 2,5 -6,5 година, (уз предходну сагласност родитеља) обављено је тестирање деце ради процене говорно- језичког статуса. Циљ процене јесте превентивно деловање, рана детекција деце са развојним и говорно- језичким потешкоћама, као и рано укључивање деце у стимулативни логопедски програм. Том приликом утврђено је да у млађем узрасту (двоје деце) постоје одступања у говорно- језичком развоју (блажи облик), затим бројне артикулационе потешкоће код деце узраста од 3 - 6,5 година. У старијој групи детектовано је троје деце са развојним потешкоћама. Обављен је саветодавни рад са родитељима и запосленима ради даљег поступања у раду са децом, оснаживања и мотивисања запослених у циљу превазилажеља препрека,страха и предрасуда.

2. Едукативна радионица са логопедом за родитеље одржана је у децембру 2024. и у мају 2025. године.

Тема радионице носила је назив: “ Говорно- језички развој деце“. Едукативна радионица имала је интерактивни карактер. Родитељи су том приликом имали могућности да се информишу, стекну нова знања из области раног говорно- језичког развоја, затим развоја артикулације и свега онога што се очекује од деце за полазак у први разред. Такође, предочена су одступања у говорно –језичком развоју, начин на који могу да стимулишу говорно- језички развој код деце у кућном окружељу, ризико фактори који доприносе развоју говорно- језичких патолошких образаца, обављен је саветодавни рад у циљу оснаживања и мотивације родитеља да се на време обрате логопеду.

3. Такође, пружена је помоћ и подршка установи у креирању педагошког профила за троје деце код којих је документацијом од стране других стручних лица потврђено присуство разних развојних потешкоћа.

4. Остварана је и сарадња са психологом (екстерни стручни сарадник) ради израде потребне документације за интересорну комисију, а у циљу обезбеђивања и остваривања права на персоналног асистента за једно дете са развојном сметњом.

Дате су препоруке и смернице за рад васпитачима за децу са развојним сметњама у оквиру вршњачке групе ради успешније социјализације, развоја и унапређења психомоторних,

социјалних и других вештина, а према индивидуалним потребама и тренутним могућностима детета.

5. У периоду од септембра 2024. године до јуна 2025. године реализоване су логопедске радионице за децу свих узраста. Логопедске радионице одржаване су једном месечно у трајању од 30 минута. Програм логопедских радионица је креиран тако да свако дете сходно свом потенцијалу може активно да учествује, развијајући и унапређујући даље своје потенцијале - говорно-језичке, моторне, графомоторне, когнитивне, социоемотивне и друге вештине. Логопедске радионице немају терапијски карактер, већ су искључиво усмерене ка стимулацији. Активности које су се спроводиле подразумевале су следеће: стимулацију говора и језика, игре за сензомоторни развој, игре за развој оралне праксије, игре за јачање оралне мускулатуре, вежбе именовања, вежбе разумевања, вежбе графомоторике, игре за богаћење речника, проширивање реченице, вежбе за конструкцију наратива, игре за јачање говорно-језичких компетенција, вежбе за правину артикулацију, вежбе фонетске дискриминације, вежбе за развој аудитивне перцепције, игре анализе и синтезе, вежбе за стицање и развој способности за почетно читање, појам броја, квиз игре и друго.

Кроз логопедске радионице деца су такође развијала машту, подстакнута је креативност, логичко размишљање, развијала су стратегију у решавању проблем ситуација.....

6. Остварена је успешна сарадња са васпитачима у циљу креирања просторних целина, посебно се односи на целине које су препоручене деци са развојним сметњама, сходно интересовању и потребама. Такође, дате су препоруке за избор дидактичких средстава, радног материјала и активности за децу са развојним потешкоћама, као и за децу типичног развоја, ради даље стимулације и унапређења развоја. Васпитачи су показали висок степен мотивисаности, висок ниво спремности за сарадњу.
7. У периоду од септембра 2024. године, и даље, организована су отворена врата са логопедом. Циљ овакве активности јесте консулативно, саветодавно, усмеравајући рад са родитељима.
8. У периоду од септембра 2024. године, и даље, организовани су континуирани логопедски третмани ради стимулације, корекције потешкоћа, јачања, унапређења говорно-језичких компетенција деце и то према креираном индивидуалном плану и потребама детета.
9. Остварена је сарадња са персоналним асистентом, у смислу пружања помоћи и подршке, саветодавног рада, креирања и реализације активности које су прилагођене постојећим способностима детета, развоја и унапређења вештина, праћења напретка и сл.

10. Едукација васпитача и других сарадника. Одржан је едукативна радионица на тему самовредновања. Едукација је одржана у јуну месецу 2025. године он лине. Том приликом дате су препоруке као и препоручена литература из поменуте области. Васпитачи су показали висок степен интересовања и мотивисаности.

9. Реализација плана стручног усавршавања у Предшколској установи „ТОПОЛИНО“

Р.бр.	Назив семинара/вебинара	Реализатор едукације	Трајање	Бодови	Колико учесника је похађало семинар/вебинар
1.	Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта	ПУ Врачар	2 дана	15	3

10. Извештај о раду одговорног лица за безбедност и здравље на раду

Лице задужено за спровођење мера за безбедност и здравље на раду у ПУ „ТОПОЛИНО“ свакодневно прати стање безбедности и здравља на раду.

ПУ „ТОПОЛИНО“ има испитану електричну инсталацију ниског напона о чему поседује важећи стручни налаз(задовољава).

ПУ „ТОПОЛИНО“ има испитане услове Микроклиме о чему поседује важећи стручни налаз (задовољава).

Новозапослени радници су прошли уводну обуку пре распоређивања на своје радно место.

Обучен је довољан број запослених за пружање прве помоћи. Набављен је садржај и допуњени су сандучићи за пружање прве помоћи.

У периоду од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године, није било повреда на раду и у вези са радом.

С обзиром на нови Закон БЗР Сл. Гласник бр. 35/2023, као и нове Правилнике који ближе регулишу ову област, ПУ „ТОПОЛИНО“ је усагласила своју документацију. Донет је нови Правилник БЗР, устројене су нове евиденције, сви запослени су прошли обуку усклађену са новим Правилницима.

11. Сарадња са локалном средином

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, као што су дом здавља, продавнице, отворени простор (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Пре него што овлада ходом, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. На тај начин оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

Током радне 2024/25. године, наша Установа је реализовала програм користећи ресурсе и просторе заједнице, учешћем деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници, тако што су локалне привредне и услужне делатности била места реализације програмских активности, даље, учешћем локалне, привредне и пословне организације у финансирању појединих активности и акција, као и опремању и набавци потрошних материјала. Наша Установа је сарађивала са школама из окружења кроз узајамне посете као и разменом информација, чиме смо благовремено информисали родитеље за прелазак из вртића у школу, организовали спортско-рекреативне програме, уметничке радионице, програме пријатељства, фестивале, изложбе, обезбеђивали правовремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка или друге видове подршке.

11.1. Сарадња са локалном средином седишта Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

Р.бр.	Сарадња са локалном заједницом	Период реализације
1.	Библиотека „Мома Динић“	1.9.2024-1.9.2025.

12. Сарадња са породицом

Предшколска установа „ТОПОЛИНО“ је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима као што су: постојање собе/простора за родитеље, постера добродошлице, визуалних ознака простора, итд.

Породица је упозната са концепцијом програма кроз писане информације и састанке, као и путем различитих online платформа које Установа користи у те сврхе.

Партнерство са породицом се, и током ове радне године, градило кроз узајамно поштовање и поверење, познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране, сталну отворену комуникацију и дијалог, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Породица је била примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породица је имала могућност да бира, активно учествује у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и развија родитељске компетенције.

Програм сарадње са породицом развијао се кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, као учесник у непосредним активностима са децом.

Сарадња породице и вртића огледала се као процес узајамне подршке, при чему је нагласак био на природи и квалитету односа. За сарадњу породице и вртића били су потребни узајамно уважавање и усаглашавање за добробит детета. Кроз развијање реалног програма стварале су се различите прилике кроз које су васпитачи и чланови породица градили односе узајамног уважавања и разумевања, учили једни од других и међусобно се

подржавали, подстицали и реализовали заједничке иницијативе чиме су створени услови за целовитије развијање партнерских односа са породицом.

Током године, облици сарадње са родитељима били су информативни (дневно информисање, редовни родитељски састанци, „отворена врата“, писана комуникација тј. панои, огласне табле, брошуре, и сл.); саветодавно-едукативни (индивидуални разговори, штампани материјали) и непосредно учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице и сл).

Активно учешће родитеља у процесу адаптације стварало је оптималне услове за узајамно упознавање и прилагођавање свих актера (деце, родитеља, васпитача) на нове околности и креирање заједничког контекста живљења у вртићу. Предвиђени облици сарадње који подразумевају родитељске састанке и договоре омогућили су да се дете осећа сигурније и да се постепеније и лакше прилагоди животу у вртићу. Током овог периода родитељи и васпитачи имали су прилику да се упознају, размењују информације о детету и ускладе дневни распоред и основна васпитна начела у породици и вртићу. Значајно је било изграђивање поверења и узајамног разумевања на самом почетку, као основ за даљу успешнију сарадњу и грађење односа.

Креирањем заједничког културног контекста са породицом дајемо допринос и породици и вртићу и заједници, а креирањем групног идентитета који се темељи на препознатим вредностима и култури породице и вртића, доприносимо остваривању социјалних добробити за децу. Имплементацију ових вредности у пракси се обезбеђује планирањем, реализацијом и евалуацијом различитих активности. Ради се на припреми и реализацији радионица, родитељских састанка, обављању индивидуалних разговора са родитељима као и оснаживању родитељских компетенција у превазилажењу развојних и других акцидентних криза путем саветовања. Значајан допринос сарадњи дају и припремом информација и смерница путем штампаних и е-материјала (осмишљавање анкета, брошура, едукативних текстова...) као вид подршке родитељских компетенција родитеља и подршке у реализацији васпитно-образовног процеса. Важна улога огледа се и у заједничком ангажовању са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима у осмишљавању и

реализацији интензивне и континуиране сарадње са породицом као и у пружању подршке за развијање партнерских односа са породицом.

12.1. Програм сарадње са породицом

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика реализације
Саветодавни рад са родитељима, информисање родитеља и васпитног особља	Индивидуални разговори, родитељски састанци, отворена врата, пано за родитеље, сајт Установе, вибер групе	Размена информација, договор о начину учешћа породице у раду вртића, пружање подршке породици, адаптација детета у вртићу, књига утисака, стручна литература за родитеље, решавање специфичних ситуација...	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, директор	Током године

12.2. Родитељски састанци

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	23.9.2024.	Старија мешовита група	Тополино
2.	24.9.2024.	Јаслена група	Тополино
3.	25.9.2024.	Средња мешовита група	Тополино

13. Различити облици и програми рада и услуга

Наша Установа је и ове радне године, с циљем прилагођавања потребама деце и породице, организовала и друге облике рада и услуга. У оквиру нашег Годишњег плана рада за 2024/25. радну годину, реализовали смо:

- Излете;
- Позоришне представе;

Током организовања наведених активности, Установа је посебно водила рачуна о континуитету редовних васпитно-образовних програма, о ритму дана, распореду дневних активности и оптерећењу деце, односно о усклађености васпитно-образовног деловања како у току дана тако и у дужем временском периоду.

Време реализације услуге и њено трајање, у складу са утврђеним потребама деце и породице и сходно природи услуге, установа утврђује Годишњим планом рада, а по прибављеном мишљењу савета родитеља.

13.1.1. Реализовани излети

ИЗЛЕТИ				
Р.бр.	Место спровођења излета	Датум спровођења излета	Број деце	Број васпитног особља
1.	Соко домаћинство	24.8.2024.	32	4
2.	Звездарска шума	26.9.2024.	32	4
3.	Звездарска шума	11.4.2025.	22	4

13.1.2. Посете културним институцијама

ПОЗОРИШТА, МУЗЕЈИ				
Р.бр.	Место посете	Датум посете	Представа	Узраст деце
1.	Пан Театар	22.11.2024.	Бајка о мудром прасету	4-6 година
2.	Cineplexx	13.12.2024.	Деда мраз – супер херој	4 – 7 година

14. Финансијски извештај

Финансијско пословање Установе у радној 2024/2025. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, али и појединачних исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објекта и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове смо имали услед реновирања објекта.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2024. до 31.08.2025. године (радна 2024/25. година), налази се у прилогу и чини саставни је део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2024.-31.12.2025. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2024.-31.12.2024. и 01.01.2025.-31.08.2025. године, са аналитикама синтетичких конта.

15. Усвајање и објављивање Извештаја о раду Установе

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај о раду Установе, доставља се Оснивачу, Школској управи Београда и Градској просветној инспекцији, а све ради даље контроле законитости рада Установе. Извештај о раду Установе, након усвајања, благовремено се објављује на интернет страници www.topolino.edu.rs.

У Београду,

15.09.2025. године

Председник управног одбора Предшколске установе „ТОПОЛИНО“

М.П.

Маријана Донер